

ДОЗВОЛЯЮ

(найменування посади керівника установи
(самостійного структурного підрозділу)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

ЗАМОВЛЕННЯ
на розмноження документа
з грифом "Для службового користування"

(вид документа)

(дата реєстрації)

(реєстраційний індекс)

№

(номер примірника)

(заголовок або короткий зміст)

Кількість сторінок у примірнику _____

Кількість примірників, які необхідно виготовити, _____

Особливі умови розмноження _____

Виконавець _____

(ініціали та прізвище)

(найменування посади керівника
структурного підрозділу, що здійснює
замовлення)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(найменування посади керівника
служби діловодства)

_____ 20__ р.

Прийнято до виконання

(найменування посади працівника, що
виконує роботи з розмноження
документа)

_____ 20__ р.