



**КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.03.2024

м. Кременчук

№ 39

Про Координаційний центр
підтримки цивільного населення
при Кременчуцькій районній
державній (військовій)
адміністрації

Відповідно до статей 6, 13, 41 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 9 травня 2023 року № 470 "Про координаційні центри підтримки цивільного населення" (із змінами):

1. Утворити та затвердити склад Координаційного центру підтримки цивільного населення при Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації (додається).

2. Затвердити Положення про Координаційний центр підтримки цивільного населення при Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації (додається).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника районної військової адміністрації (Артем ДАЦЕНКО).

Начальник районної
військової адміністрації

Олег ЛЕДНІК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Кременчуцької районної
військової адміністрації

01.03.2024 № 39

СКЛАД

Координаційного центру підтримки цивільного населення
при Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації

ДАЦЕНКО

Артем Андрійович

заступник начальника Кременчуцької
районної військової адміністрації, керівник
Координаційного центру

ПРИХОДЬКО

Віктор Миколайович

начальник управління соціального захисту
населення Кременчуцької районної
військової адміністрації, заступник
керівника Координаційного центру

КАРМАЗІН

Олександр Володимирович

завідувач сектором підтримки сім'ї та
координації надання соціальних послуг
управління соціального захисту населення
Кременчуцької районної військової
адміністрації, секретар Координаційного
центру

Члени Координаційного центру

ВОЛКОВ

Мирослав Геннадійович

начальник Кременчуцького районного
територіального центру комплектування та
соціальної підтримки (за згодою)

ГІРМАН

Тетяна Олексіївна

начальник служби у справах дітей
Кременчуцької районної військової
адміністрації

КАЛАШНИК

Віктор Васильович

директор Кременчуцької філії Полтавського
обласного центру зайнятості (за згодою)

КОВАЛЬ

Олександр Олександрович

начальник відділу агропромислового
розвитку, економіки та екології
Кременчуцької районної військової
адміністрації

КОТЯЙ
Олександра Іванівна

начальник відділу містобудування та
архітектури Кременчуцької районної
військової адміністрації

ЛАДИЖЕЦЬ
Артем Юрійович

виконувач обов'язків начальника відділу
оборонної роботи та цивільного захисту
Кременчуцької районної військової
адміністрації

СЕМЕРЯНІН
Оксана Григорівна

начальник відділу з питань освіти, культури та
охорони здоров'я Кременчуцької районної
військової адміністрації

ЦИЛЮРИК
Євгенія Євгеніївна

головний спеціаліст відділу з питань молоді та
спорту Кременчуцької районної військової
адміністрації

ШЛЯХОВА
Вікторія Валеріївна

завідувач сектору інфраструктури та
житлово-комунального господарства
Кременчуцької районної військової
адміністрації

Начальник управління
соціального захисту населення
Кременчуцької районної
військової адміністрації



Віктор ПРИХОДЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Кременчуцької районної
військової адміністрації

ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційний центр підтримки цивільного населення при
Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення при районній державній (військовій) адміністрації (далі - Координаційний центр) є консультативно-дорадчим органом при районній державній (військовій) адміністрації (далі - райвійськадміністрація), який утворюється для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України, іншим постраждалим особам (далі - постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі - проблемні питання постраждалого населення).

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови (начальника) райвійськадміністрації, Положенням про Координаційний центр підтримки цивільного населення при Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації (далі - Положення).

3. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Координаційного центру є:

4.1 сприяння забезпеченню взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого

самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

4.2 організація збору та обробка інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення;

4.3 збір та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

4.4 проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;

4.5 підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних регіональних цільових програм;

4.6 проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;

4.7 консультативна підтримка діяльності координаційних центрів територіальних громад;

4.8 взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об'єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;

4.9 визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій керівництву райвійськкадрової адміністрації;

4.10 інформування населення щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних регіональних цільових програм.

5. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:

5.1 взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

5.2 забезпечує проведення моніторингу та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;

5.3 забезпечує проведення моніторингу та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної

гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг; готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями;

5.4 забезпечує організацію надання консультаційної підтримки щодо провадження діяльності координаційним центрам територіальних громад;

5.5 проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з представниками громадських об'єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи;

5.6 проводить моніторинг, узагальнює та подає голові держадміністрації інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення;

5.7 проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, визначає шляхи і способи їх вирішення;

5.8 вивчає результати діяльності органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до його компетенції;

5.9 інформує в обов'язковому порядку громадськість, райвійськадміністрацію про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання;

5.10 подає Кабінетові Міністрів України через Міністерство з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України (далі Мінреінтеграції) розроблені за результатами своєї роботи рекомендації.

6. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

6.1 запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб за їх згодою документи, інформацію та матеріали;

6.2 запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

6.3 залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

6.4 створювати і використовувати цілодобові телефонні "гарячі лінії";

6.5 отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення, що надійшли на цілодобові телефонні "гарячі лінії";

6.6 здійснювати разом із структурними підрозділами райвійськадміністрації та органами місцевого самоврядування заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення;

6.7 організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи.

7. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов'язків взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

8. Посадовий та персональний склад Координаційного центру затверджується головою (начальником) райвійськадміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

9. Очолює Координаційний центр керівник, який за посадою є заступником голови (начальника) райвійськадміністрації, а також має відповідний ступінь вищої освіти. Керівник Координаційного центру здійснює загальне керівництво діяльністю Координаційного центру.

10. Керівник Координаційного центру визначається головою (начальником) райвійськадміністрації за погодженням з Мінінтеграції.

11. Керівник Координаційного центру здійснює:

11.1 керівництво діяльністю Координаційного центру;

11.2 дає доручення членам Координаційного центру;

11.3 скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них;

11.4 представляє Координаційний центр у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій.

12. До складу Координаційного центру входять за посадою керівники структурних підрозділів райвійськадміністрації з питань соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти і науки, економічного розвитку, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, торгівлі, залучення інвестицій, забезпечення реалізації на території області (міста) державної політики у сфері міжнародного та міжрегіонального співробітництва, зовнішніх відносин та зовнішньоекономічної діяльності, забезпечення виконання державних програм та контролю за їх виконанням, культури, регіональних центрів зайнятості, а також керівник районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки, представники громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів (за згодою), регіональні координатори Всеукраїнської програми психічного здоров'я в Україні.

13. При Координаційному центрі можуть утворюватися робочі групи, персональний склад яких затверджується головою (начальником) райвійськадміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

14. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

15. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар.

16. Засідання Координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

17. Керівник Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру у засіданні в такому режимі.

18. На своїх засіданнях Координаційний центр:

18.1 приймає запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування рекомендації, які реалізуються шляхом видання розпорядження голови держадміністрації;

18.2 розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення, які запропоновані для розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

19. Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Координаційного центру.

20. Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується керівником Координаційного центру та секретарем, надсилається усім членам Координаційного центру та Мінреінтеграції.

21. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного центру здійснюється райвійськадміністрацією.

Начальник управління
соціального захисту населення
районної військової адміністрації



Віктор ПРИХОДЬКО