

**Управління Державної казначейської служби України у
Кременчуцькому районі Полтавської області**

**ЗМІНИ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**між адміністрацією Управління Державної
казначейської служби України у Кременчуцькому
районі Полтавської області
та трудовим колективом
на 2023 – 2027**

Прийняті на зборах
трудового колективу
Управління Державної
казначейської служби
України у Кременчуцькому
районі Полтавської області
17.02.2025

2025

Про повідомну реєстрацію змін до колективного договору

Зареєстровано: Кременчуцька районна військова
Адміністрація

Про внесення змін до Колективного договору між
адміністрацією та трудовим
колективом Управління
Державної казначейської служби
України у Кременчуцькому
районі Полтавської області на
2023-2027 роки

Реєстровий № 4 від 04.04.2025 року

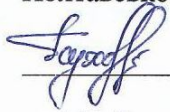
Начальник районної
військової адміністрації



Олександр АЛЕНІН

ПОГОДЖЕНО:

Представник трудового колективу
Управління Державної казначейської
служби України у Кременчуцькому районі
Полтавської області



Г. В. СУХОВІЄНКО

" 17 "

лютого 2025р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Начальник управління
Управління Державної казначейської
служби України у Кременчуцькому
районі Полтавської області



З. В. БАЗАВЛУК

" 17 "

лютого 2025р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про преміювання державних службовців управління Державної
казначейської служби України у Кременчуцькому районі Полтавської
області**

І. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про державну службу», Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 № 646 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства соціальної політики України від 06.05.2019 № 683), і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» управління Державної казначейської служби України у Кременчуцькому районі Полтавської області (далі – управління Казначейства).

2. Преміювання державних службовців проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності державного службовця за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Державним службовцям можуть встановлюватись такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2) місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи управління Казначейства.

4. Встановлення премій державним службовцям проводиться начальником управління Казначейства, відповідно до цього Положення.

5. Розмір премії державних службовців встановлюється начальником управління Казначейства шляхом видання відповідного наказу.

Розмір премії начальнику управління Казначейства та заступнику начальника управління Казначейства, які займають посади державної служби категорії "Б", встановлюється згідно листа Головного управління Державної

казначейської служби України у Полтавській області за погодженням із Головою Казначейства або заступником Голови Казначейства відповідно до розподілу обов'язків.

6. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 2 пункту 3 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

7. Фонд преміювання управління Казначейства встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

II. Порядок визначення розміру премії державним службовцям управління Казначейства

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в управлінні Казначейства визначається у такому порядку:

- 1) фонд преміювання управління Казначейства визначається відповідно до пунктів 6-7 розділу I цього Положення;
- 2) місячна премія встановлюється у відсотках від посадового окладу;
- 3) відсоток преміювання розраховується шляхом співвідношення визначеного фонду преміювання до фонду заробітної плати за посадовими окладами за фактично відпрацьований час.

2. Розмір місячної премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи управління Казначейства з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених положенням про Головне управління Казначейства, положенням про самостійний структурний підрозділ, у якому працює державний службовець, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва Головного управління Казначейства та безпосереднього керівника державного службовця;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

3. Накладання дисциплінарного стягнення в установленому порядку поєднується з одночасним позбавленням премії, пов'язаної з виконанням службових завдань і функцій, за той місяць, в якому накладено стягнення, якщо інше не зазначено у наказі.

4. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців управління Казначейства, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ звітності та бухгалтерського обліку, який виконує функції бухгалтерської служби управління Казначейства, щомісяця, відповідно до пункту 1 розділу II цього Положення, розраховує фонд преміювання управління Казначейства та доводить зазначену інформацію до відома керівників самостійних структурних підрозділів.

2. Керівники самостійних структурних підрозділів управління Казначейства або особи, які їх заміщують, на основі розрахунків, наданих відділом звітності та бухгалтерського обліку, готують пропозиції щодо встановлення розміру місячної премії кожному державному службовцю з урахуванням пропозицій безпосередніх керівників державних службовців.

Нарахування премії здійснюється за результатами роботи поточного місяця на підставі наказу, який готує відділ звітності та бухгалтерського обліку відповідно до погоджених керівництвом управління Казначейства пропозицій.

3. Преміювання працівників, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час за пропозицією безпосереднього керівника державного службовця.

4. У місяці, в якому державний службовець перебуває у відпустці (основній, додатковій та інших, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія державним службовцям нараховується за фактично відпрацьований час.

5. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається управлінням Казначейства самостійно в межах фонду преміювання управління Казначейства.

6. Місячна премія державним службовцям управління Казначейства виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше ніж у грудні року, в якому проводиться оцінювання результатів службової діяльності.

Начальник відділу звітності та бухгалтерського обліку – головний бухгалтер



Вікторія САВЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Представник трудового колективу
Управління Державної казначейської
служби України у Кременчуцькому районі
Полтавської області

 Г.В. СУХОВІЄНКО

" 17 " лютого 2025р.

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Начальник управління
Управління Державної казначейської
служби України у Кременчуцькому
районі Полтавської області

 В.В. БАЗАВЛУК

" 17 " лютого 2025р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про преміювання працівників, які виконують функції з обслуговування,
робітників, зайнятих обслуговуванням управління Державної
казначейської служби України у Кременчуцькому районі Полтавської
області**

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», Умов оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія закону України «Про державну службу» (зі змінами), наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів (зі змінами) і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій працівникам, які виконують функції з обслуговування, та робітникам, зайнятих обслуговуванням управління Державної казначейської служби України у Кременчуцькому районі Полтавської області (далі – управління Казначейства).

2. Преміювання працівників, які виконують функції з обслуговування, та робітників, зайнятих обслуговуванням управління Казначейства проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Працівникам, які виконують функції з обслуговування, та робітникам, зайнятих обслуговуванням управління Казначейства, може встановлюватись місячна премія відповідно до їх особистого внеску в загальний результат роботи управління Казначейства у межах фонду преміювання.

4. Встановлення премій працівникам, які виконують функції з обслуговування, та робітникам, зайнятих обслуговуванням проводиться начальником управління Казначейства, відповідно до цього Положення.

5. Розмір премії працівників, які виконують функції з обслуговування, та робітникам, зайнятих обслуговуванням, встановлюється начальником управління Казначейства шляхом видання відповідного наказу.

6. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 2 пункту 3 цього розділу граничними нормами не обмежується.

7. Фонд преміювання управління Казначейства встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

II. Порядок визначення розміру премії працівникам, які виконують функції з обслуговування, та робітникам, зайнятих обслуговуванням управління Казначейства

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в управлінні Казначейства визначається у такому порядку:

- 1) фонд преміювання управління Казначейства визначається відповідно до пунктів 6-7 розділу I цього Положення;
- 2) місячна премія встановлюється у відсотках від посадового окладу;
- 3) відсоток преміювання розраховується шляхом співвідношення визначеного фонду преміювання до фонду заробітної плати за посадовими окладами за фактично відпрацьований час.

2. Розмір місячної премії працівника, який виконує функції з обслуговування, та робітника, зайнятого обслуговуванням залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи управління Казначейства з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених положеннями про Головне управління Казначейства, самостійний структурний підрозділ, у якому працює працівник, який виконує функції з обслуговування або робітник, зайнятий обслуговуванням, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва Казначейства та безпосереднього керівника;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань.

Підставами для зменшення розміру премії або її позбавлення може бути невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, порушення виконавської та трудової дисципліни.

Пропозиції щодо зменшення розміру або позбавлення премії працівників оформлюються доповідними, службовими записками із зазначенням причин та погоджуються керівництвом управління Казначейства відповідно до розподілу обов'язків.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ звітності та бухгалтерського обліку, який виконує функції бухгалтерської служби управління Казначейства, щомісяця, відповідно до пункту 1 розділу II цього Положення, розраховує фонд преміювання управління Казначейства та доводить зазначену інформацію до відома керівників самостійних структурних підрозділів.

2. Керівники самостійних структурних підрозділів управління Казначейства або особи, які їх заміщують, на основі розрахунків, наданих відділом звітності та бухгалтерського обліку, готують пропозиції щодо встановлення розміру місячної премії кожному працівнику, який виконує функції з обслуговування, та робітнику, зайнятому обслуговуванням з урахуванням пропозицій їх безпосередніх керівників.

Нарахування премії здійснюється за результатами роботи поточного місяця на підставі наказу, який готує відділ звітності та бухгалтерського обліку відповідно до погоджених керівництвом управління Казначейства пропозицій щодо встановлення розміру місячної премії.

Преміювання працівників, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час за пропозицією безпосереднього керівника структурного підрозділу.

3. Місячна премія працівникам, які виконують функції з обслуговування, та робітникам, зайнятих обслуговуванням управління Казначейства виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

4. У місяці, в якому працівник, який виконує функції з обслуговування, робітник, зайнятих обслуговуванням перебуває у відпустці (основній, додатковій та інших, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія цим працівникам нараховується за фактично відпрацьований час.

Начальник відділу звітності та
бухгалтерського обліку –
головний бухгалтер



Вікторія САВЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Начальник управління
Державної казначейської служби
України у Кременчуцькому
районі Полтавської області
Злата БАЗАВЛУК

17.02.2025 року

ПРОТОКОЛ №3

Зборів трудового колективу Управління Державної казначейської служби
України у Кременчуцькому районі Полтавської області

17.02.2025 року

Головував: Начальник управління З.В.БАЗАВЛУК

Присутні:

Заступник начальника управління-начальник відділу обслуговування розпорядників коштів та інших клієнтів Мельникова Г.С., Начальник відділу – головний бухгалтер Савченко В.В., головний спеціаліст відділу обслуговування розпорядників коштів та інших клієнтів Сук О.П., головний спеціаліст відділу звітності та бухгалтерського обліку Суховієнко Г.В., головний спеціаліст відділу звітності та бухгалтерського обліку Белікова О.М., головний спеціаліст з реєстрації та роботи з клієнтами у сфері надання кваліфікованих електронних довірчих послуг Пінчук О.І., головний спеціаліст відділу обслуговування розпорядників коштів та інших клієнтів Пасько І.Ю., провідний спеціаліст відділу обслуговування розпорядників коштів та інших клієнтів Гудумак А.Є.

Відсутні:

провідний спеціаліст відділу звітності та бухгалтерського обліку
Дзятловська Ю.С.

СЛУХАЛИ:

І. Начальника управління З.В.БАЗАВЛУК - по питанню:

1.Необхідність розробки та затвердження нових Положень про преміювання працівників Управління Державної казначейської служби України у Кременчуцькому районі Полтавської області в зв'язку зі змінами та відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про державну службу», Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 № 646 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства соціальної політики України від 06.05.2019 № 683), Умов оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного

управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія закону України «Про державну службу» (зі змінами), та наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів (зі змінами), з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, зацікавленості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності державних службовців та працівників, які виконують функції з обслуговування, за доручену роботу або поставлені завдання.

СЛУХАЛИ:

ІІ. Представника трудового колективу Галину Віталіївну СУХОВІЄНКО – по питанню:

1. Про розгляд та надання згоди трудовим колективом Управління Державної казначейської служби України у Кременчуцькому районі Полтавської області на затвердження розроблених нових положень, а саме: «Положення про преміювання державних службовців управління Державної казначейської служби України у Кременчуцькому районі Полтавської області», «Положення про преміювання працівників, які виконують функції з обслуговування, робітників, зайнятих обслуговуванням управління Державної казначейської служби України у Кременчуцькому районі Полтавської області».

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити «Положення про преміювання державних службовців Управління Державної казначейської служби України у Кременчуцькому районі Полтавської області», «Положення про преміювання працівників, які виконують функції з обслуговування, робітників, зайнятих обслуговуванням Управління Державної казначейської служби України у Кременчуцькому районі Полтавської області» 17.02.2025 року.

2. Зареєструвати дані Положення про преміювання в Кременчуцькій військовій адміністрації в редакції затвердженій 17.02.2025 року.

Секретар



Надія ЛИСОВСЬКА

Представник трудового колективу



Галина СУХОВІЄНКО

Прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою на
аркушах
Начальник управління
Державної казначейської
служби України у
Кременчуцькому районі
Полтавської області
З.В.Базавлук

