

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник

Кременчуцької районної
військової адміністрації

Олександр АЛЕНІН

“ 01 ” 01 2025 року

**Заходи
щодо запобігання та виявлення корупції
Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації
на 2025 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1	Розроблення та затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та виявлення корупції на 2025 рік з урахуванням змін в антикорупційному законодавстві	До 01 лютого	Структурні підрозділи зі статусом юридичної особи публічного права Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації
2	Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу в апараті та структурних підрозділах Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації	Постійно	Головний спеціаліст апарату Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)

3	Доведення до державних службовців вимог антикорупційного законодавства та змін до нього	Постійно	Головний спеціаліст апарату Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)
4	Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій голові районної військової адміністрації	Постійно	Головний спеціаліст апарату Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)
5	Надання працівникам Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації методичної та консультативної допомоги з питань додержання антикорупційного законодавства та змін до нього	Постійно	Головний спеціаліст апарату Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)
6	Забезпечення ефективного застосування законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів в апараті та структурних підрозділах Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації, в разі його виникнення або виявлення, відповідно до вимог чинного законодавства	Протягом року	Головний спеціаліст апарату Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)
7	Забезпечення співпраці з викривачами, дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України "Про запобігання корупції". Організація роботи внутрішніх каналів повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали	Протягом року	Головний спеціаліст апарату Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)

інформації	Протягом року	Головний спеціаліст апарату Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)
8 Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України “Про запобігання корупції” в апараті та структурних підрозділах Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації	Протягом року	Сектор роботи із зверненнями громадян та доступу до публічної інформації апарату Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації, головний спеціаліст апарату Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)
9 Забезпечення висвітлення інформації на офіційному веб-сайті Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації про антикорупційну діяльність районної державної (військової) адміністрації та проведені заходи	Протягом року	Сектор управління персоналом апарату Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації, структурні підрозділи зі статусом юридичної особи публічного права Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації
10 Проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища	За письмовою згодою претендента на посаду	Сектор управління персоналом апарату Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації, структурні підрозділи зі статусом юридичної особи публічного права Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації
11 Ознайомлення державних службовців (під підпис) з вимогами Закону України “Про запобігання корупції” та Правилами етичної поведінки державних службовців	При призначенні на державну службу	Сектор управління персоналом апарату Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації, структурні підрозділи зі статусом юридичної особи публічного права Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації
12 Попередження осіб, які претендують на заняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, визначені законодавством про державну службу та антикорупційним законодавством	При призначенні на державну службу	Сектор управління персоналом апарату Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації, структурні підрозділи зі статусом юридичної особи публічного права Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації

13	Надання роз'яснень та методичної допомоги при заповненні та поданні електронної декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Постійно	Головний спеціаліст апарату Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа), відповідальна особа структурного підрозділу зі статусом юридичної особи публічного права Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації
14	Проведення моніторингу щодо своєчасного подання декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині ЄДРДО на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції	Згідно строків визначених НАЗК	Головний спеціаліст апарату Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа), відповідальна особа структурного підрозділу зі статусом юридичної особи публічного права Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації
15	Забезпечення інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання або несвоечасного подання е-декларацій публічними службовцями	У продовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Головний спеціаліст апарату Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа), відповідальна особа структурного підрозділу зі статусом юридичної особи публічного права Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації
16	Проведення для працівників Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації внутрішніх навчань щодо основних засад запобігання корупції	Протягом року	Головний спеціаліст апарату Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)
17	Продовження дії гарячої телефонної лінії в Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації з питань протидії корупції	Постійно	Головний спеціаліст апарату Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)
18	Забезпечення вчасного розгляду звернень та запитів громадян з питань практичного	Протягом року (по мірі)	Головний спеціаліст апарату Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації

	дотримання законодавства, які будуть надходити до Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації	антикорупційного надходження)	(уповноважена особа)
19	Проведення, за дорученням керівництва, службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення, або невиконання вимог антикорупційного законодавства, у тому числі в разі отримання копії судового рішення щодо притягнення осіб до адміністративної відповідальності за скоєння корупційних правопорушень, пов'язаних з порушенням обмежень, передбачених Законом України "Про запобігання корупції" або за поданням спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції	У триденний термін при виявленні таких фактів	Комісія з проведення службового розслідування (перевірки)
20	Підготовка та подання до Національного агентства відомостей про застосування дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення державними службовцями Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації для включення таких осіб до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення	За необхідності	Головний спеціаліст апарату Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа), структурні підрозділи зі статусом юридичної особи публічного права Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації

21	Проведення перевірок структурних підрозділів Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації з метою додержання вимог Закону України “Про запобігання корупції”	Протягом року	Головний спеціаліст апарату Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)
22	Забезпечувати дотримання вимог законодавства при проведенні закупівель товарів та послуг за рахунок бюджетних коштів, вживати заходи з фінансового контролю за використанням бюджетних коштів	При проведенні процедур закупівель та укладенні господарських договорів протягом року	Головний спеціаліст апарату Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа) Головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення апарату Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації
23	Ведення обліку працівників Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації притягнутих до відповідальності за корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення	Постійно	Головний спеціаліст апарату Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)
24	Перевірка та візування проектів нормативно-правових актів, які видаються Кременчуцькою районною (військовою) адміністрацією на предмет виявлення в них корупційних ризиків або порушень антикорупційного законодавства	Постійно	Головний спеціаліст апарату Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)
25	Відстеження змін і доповнень, що відносяться до антикорупційного законодавства, своєчасне інформування про них працівників райдержадміністрації	Постійно	Головний спеціаліст апарату Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)

26	Здійснення моніторингу офіційного веб-порталу “Судова влада України”, Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результату розгляду відповідної справи судом, у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією	У разі потреби	Головний спеціаліст апарату Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)
27	Підготовка подання за підписом начальника Кременчуцької районної військової адміністрації подання про вилучення з відкритого доступу декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування до Національного агентства з питань запобігання корупції за наявності письмового подання працівника (суб’єкта декларування) на здійснення такого вилучення відповідно до підстав, визначених чинним законодавством	У разі потреби	Головний спеціаліст апарату Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)
28	Надання головному спеціалісту апарату (уповноваженій особі) Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації інформації про проведення роботи щодо запобігання корупції	Щоквартально до 25 числа останнього місяця кварталу	Структурні підрозділи зі статусом юридичної особи публічного права Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації
29	Проведення заходів, направлених на	Постійно	Головний спеціаліст апарату Кременчуцької

	запобігання та виявлення фактів колабораційної діяльності		районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)
30	Надання Національному агентству з питань запобігання корупції інформації щодо діяльності за результатами роботи протягом року	До 10 лютого	Головний спеціаліст апарату Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)
31	Проведення аналізу та підготовки звіту про результати виконання заходів із запобігання та виявлення корупції в Кременчуцькій районній державній адміністрації за 2025 рік	Грудень	Головний спеціаліст апарату Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)

Головний спеціаліст апарату
Кременчуцької районної
державної (військової) адміністрації
(уповноважена особа)

Юлія ЛАЗОРЕНКО

